

Lastenboek

OPDRACHTGEVEND BESTUUR
GEMEENTEBESTUUR van SINT-AMANDS
L. Van der Looystraat 10 – 2890 Sint-Amands



VOORWAARDEN
inzake
de domeinconcessie van
Cafeteria gemeentelijke sporthal

Voorwerp

1. Het voorwerp van de concessie:

Art. 1.1.

De concessiehouder mag volgende ruimten, die deel uitmaken van het complex “sporthal” Sportlaan 7 te 2890 Sint-Amands, eigendom van de concessiegever, in concessie nemen voor exploitatie:

Gelijkvloers: berging (1) – traphall naar woning (5)

Op de eerste verdieping:

- cafeteria (1) - groot 190 m². Een inventaris van al het beschikbare materieel wordt opgemaakt Deze inventaris wordt als bijlage gehecht aan de concessieovereenkomst.
- bijhorigheden cafeteria: buitenterras (1^{ste} verdieping) met toegangstrap (2) traphall (vooraan (4) en achteraan (3)), berging (5), keuken (6), sanitair heren (7), sanitair dames (8).
- woning: woongelegenheid met:
inkom (10), zit- en eethoek (9), keuken (11), drie slaapkamers(12-13-14), toilet (15), badkamer (16), twee bergingkamers (17-18), gang (19)

Gemeenschappelijke delen: lift (2), recht van doorgang in de inkomhal van de sporthal (3)

zoals aangeduid op de plannen als bijlage.

Art. 1.2. Uitbatingrecht in zelfstandig beheer

1. Inrichting

1a.

De concessiehouder mag gebruik maken van alle in voormelde ruimte aanwezige meubelen en materialen, eigendom van de concessiegever, in de staat waarin ze zich bevinden en door de concessiehouder gekend.

1b.

De concessiehouder krijgt het recht voor eigen rekening in te staan voor het herstellen verbeteren en/of uitbreiden van bestaande meubilering en materialen, eigendom van de concessiegever, mits de toestemming van de concessiegever.

1c.

De kandidaat-concessionaris moet de gebouwen die in concessie gegeven worden, bezichtigen, akkoord gaan met de staat waarin ze zich bevinden en ze als zodanig aanvaarden. Bij het verkrijgen van de concessie moet hij er zich toe verbinden de goederen bij het einde van de overeenkomst in dezelfde staat of beter achter te laten met uitzondering van de normale slijtage waarvoor de concessionaris niet aansprakelijk is.

Eventuele gebreken dienen binnen de maand na overname door de concessiehouder aan de gemeente signaleerd te worden.

De concessiehouder draagt zorg voor de bestaande verlichting, vloeren, schilderwerken en het in de bijgevoegde inventaris omschreven meubilair en toestellen.

Bij de inwerkingtreding en bij het einde van de concessieovereenkomst wordt in aanwezigheid van beide partijen en op tegensprekelijke wijze een staat van bevinding en een inventaris opgemaakt.

Beide documenten zullen een integrerend bestanddeel uitmaken van de concessieovereenkomst

1d.

Bij het einde van de concessieovereenkomst, moeten de ruimten en goederen in goede staat worden teruggegeven aan de concessiegever, rekening houdend met gebruik en slijtage. Dit geldt niet voor goederen die door overmacht beschadigd of vernietigd werden. Elk bewijsmiddel inzake overmacht is toegelaten.

1e.

De concessiehouder is volledig verantwoordelijk voor elke schade door hem, zijn personeel, zijn aangestelden of zijn cliënteel veroorzaakt aan roerende en/of onroerende goederen die hem door het gemeentebestuur ter beschikking worden gesteld.

2. Veranderingen – aanpassingen

Het is de concessiehouder verboden aan het complex zoals omschreven in rubriek 1.1. werken uit te voeren of te laten uitvoeren zonder toestemming van de concessiegever.

Het gaat hier dan uitsluitend om kleine werken van inwendige schikking en verbouwingen die dienstig zijn voor de uitbating van de cafetaria, mits daardoor noch de veiligheid, noch de gezondheid, noch de esthetische waarde van het gebouw in het gedrang komt. Desgevallend is een advies van de brandweer voor te leggen.

Van elke voorgenomen verbouwing moet hij de concessiegever vooraf in kennis stellen bij ter post aangetekende brief, waarbij plannen, bestek en kostenraming zijn gevoegd. De concessiegever kan zich bij aangetekende brief, om geldige redenen verzetten, binnen dertig dagen. De concessiehouder kan hem dan op zijn beurt dagvaarden binnen 30 dagen.

Alle infrastructuur-, verbouwings-, verbeterings- of nieuwbouwwerken door de concessionaris aangebracht, zijn bij het einde van deze overeenkomst van rechtswege en om niet verworven aan het bestuur in volle eigendom.

3. Bestemming

3.a.

De cafetaria is een drank- en eetgelegenheid, waar ook rookwaren mogen verkocht worden.

De concessiehouder is er toe gehouden om te voldoen aan alle wettelijke voorwaarden om een drank- en eetgelegenheid te mogen uitbaten en de wetgeving op het rookverbod strikt toe te passen in alle publieke ruimten die onderwerp uitmaken van deze concessie.

De concessionaris moet zich ten opzichte van de potentiële gebruikers van de infrastructuur onthouden van enigerlei vorm van discriminatie, uitsluiting, beperking of voorkeur om ideologische en filosofische redenen.

3.b. Leverancier producten

De concessiehouder kiest vrij de leverancier voor alle dranken en toegelaten verbruiksartikelen. De uitbater moet steeds een ruime keuze aan dranken en versnaperingen aanbieden. Ook kleine gerechten kunnen tot het aangeboden gamma behoren.

3 c. Organisatie van activiteiten in de cafetaria door de concessiehouder

Het is de concessiehouder toegelaten rouwmalen te organiseren mits overleg met de sportfunctionaris.

Enkel na voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de concessiegever kan de concessiehouder private feestmalen met of zonder dansgelegenheid of dansfeesten organiseren in de cafetaria.

Ook de organisatie van sportactiviteiten in de cafetaria is enkel toegelaten na voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de concessiegever.

Bij deze sportactiviteiten in de cafetaria moet de toegang in de cafetaria voor de andere gebruikers van de sporthal gegarandeerd blijven.

Tijdens de inrichting van al deze activiteiten in de cafetaria moeten alle nooduitgangen en traphallen volledig vrij blijven en alle veiligheidsvoorschriften en wetgeving worden nageleefd.

Tijdens de organisatie van deze activiteiten in de cafetaria door de concessiehouder blijven activiteiten in de sportzaal altijd mogelijk en mogen deze niet verstoord worden.

De uitbater van de cafetaria ziet erop toe dat er geen geluidshinder of andere overlast is voor de omgeving bij evenementen of feesten in de cafetaria of door bezoekers van de cafetaria en gebruikers van het aanpalende terras, zoals is bepaald in het politiereglement van de Politiezone Klein-Brabant, Titel 4, Hoofdstuk 1 en 2.

3.c. Evenementen in de sportzaal

Bij manifestaties in de sportzaal behoudt de concessiehouder vanzelfsprekend de uitbating van de cafetaria.

Het afdekken van de ramen aan de sporthalzijde van de cafetaria of het belemmeren van het zicht vanuit de cafetaria naar de zaal bij evenementen in de sporthal, is enkel toegestaan mits uitdrukkelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

Organisatoren van occasionele activiteiten in de sportzaal kunnen hun dranken en toebehoren betrekken via een door hen vrij gekozen leverancier. Zij dienen zelf de nodige stappen te ondernemen om de feestzaal tijdelijk uit te rusten met tap-, koel- en spoelinstallaties en de nodige glazen.

Bij de organisatie van de controlepost van de jaarlijkse Dodentocht in de sporthal, wordt de levering en verkoop van dranken toegewezen aan de concessiehouder. De uitbater zorgt bij deze evenementen er zelf voor de zaal uit te rusten met de nodige tap- spoel- en koelinstallaties en de nodige glazen te voorzien. De uitbater dient zelf en op eigen kosten de nodige tafels, stoelen, nadars en andere voorzieningen voor deze manifestatie aan te vragen.

Bij de organisatie van activiteiten door de sportdienst (sportkampen, sportdagen, ...) moet de cafetaria beschikbaar zijn voor het nuttigen van de (meegebrachte) maaltijden, waarbij de drank moet aangekocht worden bij de uitbaters.

4. Materiaal

De concessiehouder zorgt voor alle nodige en noodzakelijke toestellen voor een normale en onberispelijke exploitatie. De toestemming van de concessiegever is nodig.

5. Alleenrecht / Monopolie

In de niet-gemeenschappelijk delen, die voorwerp uitmaken van de overeenkomst heeft de concessiehouder het alleenrecht op het gebruik ervan.

6. Onderconcessie / Concessieoverdracht

6.a.

De concessie wordt toegestaan aan een natuurlijke persoon of een rechtspersoon.

Overdracht van de concessieovereenkomst aan derden kan nooit worden toegestaan, noch dat het goed met enige hypotheek wordt bezwaard.

Inbreng in een vennootschap, zelfs één waarvan de concessiehouder vennoot of aandeelhouder is, is mogelijk.

6.b.

Onderconcessie, waardoor de eindverantwoordelijkheid over de overeenkomst bij de concessiehouder blijft, kan mits toestemming van de concessiegever en onder dezelfde voorwaarden. Deze laatste behoudt hierbij uitdrukkelijk het recht om zijn instemming in te trekken.

7. Personeel

7.a. Aanstellingpersoneel

Zo de concessiehouder derde personen met de uitbating wenst te gelasten, dient daarvoor de voorafgaandelijke toelating van het gemeentebestuur te worden bekomen. Er moet steeds voldoende personeel zijn voor een vlotte en snelle bediening. Het personeel moet voldoende vakbekwaam en vriendelijk zijn, een goed voorkomen hebben en in het bezit zijn van het bewijs goed zedelijk gedrag en de nodige attesten en vergunningen bezitten om de uitbating in de beste voorwaarden te verwezenlijken, rekening houdende met de aard en de bestemming van de instelling. De concessiehouder is volledig verantwoordelijk voor al zijn aangestelden.

7. b. Sociaal statuut

De concessiehouder is gehouden tot een strikte toepassing van alle wetgevende reglementaire bepalingen op het gebied van het sociale statuut van het personeel en van de toepassing van de wetgeving terzake. Het college van burgemeester en schepenen heeft het recht van controle terzake. De inbreuk of het weigeren van het voorleggen van bewijsstukken zal aan het college van burgemeester en schepenen het recht verlenen tot de vervallenverklaring van het concessierecht, zoals bepaald in rubriek 9.a.3.

7.c. Belastingen

De concessiehouder dient ook de fiscale wetgeving betreffende bedrijfsvoorheffing en opmaken van loonlijsten en –fiches toe te passen.

8. Duur / Termijn

8.a.

De concessie wordt gegeven onder voorbehoud van administratief toezicht door de bevoegde hogere overheid, voor een termijn van **negen jaar, (9)**, ingaande op de datum waarop de lokalen door de gemeente ter beschikking van de concessiehouder worden gesteld.

8.b.

Ingeval er uiterlijk 3 maand vóór afloop van de termijn van negen jaar geen opzegging is gebeurd, ontstaat er een stilzwijgende verlenging van de concessie, zoals in de volgende alinea omschreven. Een stilzwijgende verlenging van de concessie met 3 jaar kan maximaal 3 maal worden toegestaan.

Indien geen opzegging werd betekend 3 maand vóór de vervaldag, dan wordt de oorspronkelijke concessieovereenkomst voortgezet voor een termijn van 3 jaar tegen dezelfde voorwaarden.

De opzegging gebeurt door middel van een aangetekende brief. De datum van afgifte op de post is bepalend voor het ingaan van de opzegtermijn.

9. Einde

9.a. Redenen

Deze overeenkomst wordt beëindigd door verloop van de termijn van negen jaar en mits de eerbiediging van de in artikel 8b voorzien opzegtermijnen;

Na afloop van de termijn van negen jaar, wordt de volledige inrichting, zelfs indien deze werd verbeterd en/of aangepast, zonder enige schadevergoeding aan de concessiegever overgedragen.

9.b. Voortijdige beëindiging van de overeenkomst

Voortijdig beëindigen van de overeenkomst op initiatief van één der partijen is mogelijk:

- 1 wanneer beide partijen hierover een akkoord treffen;
- 2 wanneer er ernstige tekortkomingen worden vastgesteld bij het naleven van de overeenkomst;
- 3 wanneer de maandelijkse concessievergoeding niet wordt betaald binnen de in rubriek 13 voorziene termijn en na een eerste aangetekende aanmaning;
- 4 bij het overlijden van de concessiehouder; of de vereffening van de vennootschap
- 5 door het eenvoudige feit van de faillietverklaring van de concessiehouder;
- 6 bij veroordeling van de concessiehouder tot een gerechtelijke straf in verband met feiten die afbreuk doen aan de zedelijke en morele integriteit van de concessiehouder of aan de faam van de vergunde instelling.

Deze opsomming is niet limitatief.

De voortijdige opzegging dient minimum 3 maanden op voorhand te worden betekend.

Gaat de vervroegde opzeg uit van de concessiegever, dan vergoedt deze de materiële investeringen van de concessiehouder in de cafetaria, pro rata de nog te verstrijken termijn van de aangegane concessie. De opzeg dient steeds gemotiveerd te zijn.

Indien de opzeg gegeven wordt door de concessiehouder, wordt de volledige inrichting, zelfs indien deze werd verbeterd en/of aangepast, zonder enige schadevergoeding aan de concessiegever overgedragen

De betaling gebeurt tijdens de eindafrekening tussen beide partijen en bij het verstrijken van de overeenkomst.

10. Geen handelshuur

De onderhavige concessievergunning valt buiten de toepassingsfeer van de wet van 30 april 1951 op de handelshuurovereenkomsten.

Beide partijen erkennen:

- dat de concessieovereenkomst geen handelshuurovereenkomst betreft
- dat de concessieovereenkomst geen concessieovereenkomst van bouwwerken betreft
- dat er bij de beëindiging van de overeenkomst geen uitwinnings- of andere vergoeding zal worden toegekend.

11. Onderhouden van ruimten / goederen

De concessiehouder verbindt zich ertoe de in concessie genomen ruimten hygiënisch en net te onderhouden. De concessiehouder is gehouden het complex zoals omschreven in 1.1. in goede staat te onderhouden en als een goed huisvader te gebruiken, (BW artikel 1728), zonder de aard of de bestemming ervan te veranderen.

De overige herstellingen zullen door de concessiegever op zijn kosten worden uitgevoerd zodra ze nodig blijken; de concessiehouder zal hem van de nodige werken onmiddellijk moeten verwittigen en de uitvoering ervan toelaten. Dit geldt ook voor de door de concessiegever op eigen initiatief uitgevoerde herstellings- en onderhoudswerken, nodig voor het in goede staat bewaren van de vergunde ruimten én de aanpalende gedeelten van het volledige complex Gemeentelijke Sporthal Sint-Amands.

De concessiehouder zal gedogen dat de gemeente de door haar nodig geoordeelde werken van grote of kleine herstellingen aan het gebouw uitvoert in de loop van de concessietermijn, zonder dat de concessiehouder enige schadevergoeding of vermindering van vergoeding mag eisen, zelfs wanneer deze werken meer dan 30 dagen zouden duren.

Onderhoud, herstelling en vervanging van de in de bijgevoegde inventaris omschreven roerende goederen vallen ten laste van de concessiehouder.

De concessiehouder kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het breken, barsten of scheuren van ruiten, veroorzaakt door het beoefenen van sport in de omliggende ruimten of van buiten uit.

Het is de concessiehouder of zijn aangestelden niet toegelaten om huisdieren te houden in de vergunde ruimten. Uitzondering hierop kan enkel toegestaan worden door het College van Burgemeester en Schepenen.

12. Openingsuren

12.a.

De cafetaria moet dagelijks (uitgezonderd de wettelijk voorziene sluitingsdag in de horecasector) open en voor publiek toegankelijk zijn, in functie van de bezetting van de sportzaal en minimum één uur voor de sportactiviteit tot minimum één uur na de laatste (sport-)activiteit.

Het jaarlijkse verlot van de cafetaria wordt gehouden tijdens de sluitingsperiode van de sporthal en zal tijdig en in samenspraak met de sportfunctionaris bekendgemaakt worden.

12.b.

De openingsuren van de cafetaria worden bekendgemaakt en bepaald in samenspraak met de concessiegever. De reservatiekalender van de sporthal is te raadplegen via de gemeentelijke website of op vraag bij de sportdienst.

13. Vergoeding

13.a.

De vergoeding, bepaald volgens goedgekeurde offerte, dient maandelijks voorafgaand betaald te worden in de gemeentekas. "Gemeentebestuur Sint -Amands", rekeningnummer bij Dexia 091-0001154-19, telkens tussen de 1ste en de 5de dag van de maand.

Bij niet-tijdige betaling zal de wettelijke interest, zonder ingebrekestelling, verschuldigd zijn.

13.b. Aanpassing

De concessievergoeding wordt aan de index van de consumptieprijsen aangepast op de verjaardatum van de inwerkingtreding van dit contract.

De nieuwe concessievergoeding wordt bepaald op basis van de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijsen, volgens onderstaande formule:

Contractuele basishuurprijs X nieuwe indexcijfer

Aanvangsindexcijfer

Nieuw indexcijfer = indexcijfer van de maand voorafgaand aan de datum van aanpassing
van de concessievergoeding

Aanvangsindexcijfer = index van de maand voor de ingang van het concessiecontract.

14. Water / verwarming / elektriciteit /telefoon

De werkelijke kosten in verband met het verbruik van gas en water worden door de concessiegever volgens de opgenomen meterstanden aan de concessiehouder aangerekend worden. De werkelijke kosten voor elektriciteit, telefoon, internet, TV- en radiodistributie zullen rechtstreeks aan de concessiehouder aangerekend worden door de nutsmaatschappijen.

15. Lasten en taksen

15.a.

Alle federale, gewestelijke, provinciale en gemeentelijke belastingen en taksen, retributies en soortgelijke financiële lasten in verband met de uitbating en het beroep van de concessiehouder zijn ten laste van deze laatste.

Dit geldt ook voor SABAM, billijke vergoeding en aanverwante vergoedingen en heffingen die ofwel jaarlijks (voor wat de uitbating van de cafetaria betreft) of per manifestatie (voor wat éénmalige evenementen betreft), door de concessiehouder op andere locaties dan het in 1.1. omschreven complex georganiseerd.

15.b. Uitzondering

De onroerende voorheffing is ten laste van de concessiegever.

16. Waarborg

De concessiehouder zal om de volledige uitvoering van de overeenkomst te verzekeren binnen een termijn van één maand na de ondertekening van de overeenkomst een borg storten, gelijk aan drie maanden concessievergoeding.

Dit bedrag moet gestort worden bij een bank naar keuze van de concessiehouder op een geïndividualiseerde en geblokkeerde bankrekening op zijn naam. Hij zal onmiddellijk na het volstorten van deze waarborg de concessiegever op de hoogte brengen van de naam van de bank en de nummer van de rekening. Op verzoek van de concessiegever zal hij tevens het stortingsbewijs van de waarborgsom voorleggen. De waarborg kan pas worden vrijgegeven door de bank met schriftelijke instemming van de concessiegever

Het niet stellen van de borg binnen de gestelde termijn of het niet aanvullen ervan, wordt als een zware fout beschouwd en kan een einde stellen aan de concessie.

Als de concessie vervalt als gevolg van een overtreding van de voorschriften van deze lastvoorwaarden, wordt één derde van de borg overgehouden voor betaling van eventuele spoedwerken.

17. Verzekering

De concessiehouder verbindt er zich toe zich te verzekeren voor burgerlijke aansprakelijkheid en arbeidsongevallen, voor zichzelf en zijn personeel.

Hij is eveneens verplicht al de vergunde ruimten en goederen tegen nieuwwaarde en inrichtingen tegen nieuwwaarde te laten verzekeren tegen brand, glasbraak, ontploffing en aanverwante risico's.

Hij verbindt er zich eveneens toe de roerende goederen zoals die zijn omschreven in de bijgevoegde inventaris tegen dezelfde risico's en tegen diefstal te verzekeren.

De concessiehouder moet bewijs leveren van zijn genomen verzekeringspolissen. Kan de concessiehouder dit niet, dan mag de concessiegever dit zelf regelen op kosten van de concessiehouder.

18. Toezicht op ruimten

De concessiegever neemt geen bewakingsplicht op zich ten overstaan van al wat de vergunde lokalen en inrichtingen betreft en kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen, brand, verlies of diefstal.

De concessiegever behoudt zich het recht voor de in concessie gegeven plaatsen ten alle tijden door haar afgevaardigden te doen nazien, inzonderheid met betrekking tot de voorgeschreven werking en het goed onderhouden van de onder 1.1. omschreven lokalen en kan steeds terzake de nodige aanvullende maatregelen treffen waaraan de concessiehouder zich te houden heeft. Voor een plaatsbezoek aan de woonruimten zal vooraf een afspraak worden gemaakt.

Bij het sluiten van de cafetaria zal de concessiehouder er voor zorgen dat alle lichten gedoofd zijn en dat de toegangs- en uitgangsuren evenals alle deuren van de hem vergunde lokalen zorgvuldig worden afgesloten.

19. Netheid van ruimten / goederen

De concessiehouder zorgt voor onderhoud en reiniging van de in concessie gegeven ruimten en de erbij horende inrichting en uitrusting.

De technische lokalen zullen geregeld onderhouden worden door de concessiegever.

Het sanitaire gedeelte wordt geregeld onderhouden en voorzien van de nodige benodigdheden (zoals toiletpapier, gewassen handdoekjes, reukblokjes, ...) door de concessiehouder.

20. Sluiting

Het is de concessiehouder toegestaan om de hem vergunde ruimten te sluiten ingevolge overmacht en ingevolge de in artikel 1.2., rubrieken 1, 2 en 11 omschreven werken. De toekenning van enige vergoeding wordt eveneens bepaald volgens het gestelde in art. 1.2. - rubrieken 1, 2 en 11.

21. Muziek- en geluidsinstallaties

Het plaatsen van automatische muziekinstrumenten en/of geluidsinstallaties of gelijk welke andere toestellen, dient aan de toelating van de concessiegever onderworpen te worden. De geluidsterkte van de muziekinstrumenten en of geluidsinstallaties en/of lawaai mag niet hinderlijk zijn voor activiteiten in de sportzaal en voor de omgeving.

22. Reclame en advertenties

De concessiehouder mag in de cafetaria en bijhorigheden publiciteit voeren of laten voeren mits toestemming van de concessiegever.

Het plaatsen van aanplakbrieven, lichtreclames, of gelijk welke andere toestellen, dient aan de toelating van de concessiegever onderworpen te worden. De concessiegever behoudt zich het recht voor het voeren van de publiciteit te regelen.

23. TV-toestellen

Het plaatsen van TV-toestellen of TV-projectie op groot scherm in de cafetaria dient aan de toelating van de concessiegever onderworpen te worden.

24. Automaten

Automaten voor de voorziening van snoep, rookgerief en dranken mogen geplaatst worden in de cafetaria. Speelautomaten en kansspelen worden er niet toegelaten.

Sporttoestellen zoals biljarttafels, tafelfoetbalspelen, ... zijn toegelaten mits toestemming van de concessiegever.

25. Prijslijst

De tarieven moeten steeds concurrentieel blijven met de gangbare tarieven van de plaatselijke drankgelegenheden. Iedere verandering aan de tarieven moet vooraf ter goedkeuring voorgelegd worden aan de concessiegever.

Borden met tariefaanduiding dienen opgehangen in de cafetaria. Deze tariefborden moeten voorzien zijn van een gemeentezegel. Er dient duidelijk vermeld dat de in de opgegeven tarieven de Belasting op de Toegevoegde Waarde (B.T.W.) en bediening begrepen zijn.

26. Controle

De concessiegever kan te allen tijde controle uitoefenen op de naleving van de overeenkomst.

27. Zegel- en registratierechten

Het concessiecontract, samen met de tegensprekelijke plaatsbeschrijving, dient geregistreerd te worden bij de heer Ontvanger van Registratie te Puurs. De daaruit vloeiende kosten vallen ten laste van de concessiehouder.

28. Voertaal

De voertaal van het personeel moet Nederlands zijn.

29. Alles wat niet uitdrukkelijk geregeld is

Alles wat niet uitdrukkelijk is geregeld in deze overeenkomst, wordt door de vigerende wetgeving geregeld.

30. Einde overeenkomst en geschillen

Bij het einde van de concessie moet de concessiehouder de hem vergunde lokalen in hun vroegere toestand herstellen, zoals blijkt uit de daarvan opgestelde staat.

Gedurende de opzegperiode, zullen de cafetaria en aanhorigheden één dag per week, overeen te komen met de concessiehouder, door de geïnteresseerde mogelijke nieuwe huurders, in bijzijn van een afgevaardigde van de concessiegever, kunnen bezocht worden.

Bij geschillen die zouden kunnen ontstaan tussen de concessiehouder en de concessiegever, zullen mits naleving van de geldende voorschriften, de Rechtbanken van Mechelen bevoegd zijn. Alle in verband met het op te maken concessiecontract verschuldigde rechten, taksen, zegels en registratiekosten, evenals de eventuele boeten, vallen ten laste van de concessiehouder.

31. Bijlagen

De als bijlage toegevoegde stukken betreffen:

1. grondplannen van de ruimten
2. inventaris en plaatsbeschrijving van deze ruimten en de er zich bevindende inrichting en uitrusting.

Deze stukken maken mee deel uit van de overeenkomst en worden door beide partijen ondertekend.

32. Registratie

Het concessiecontract, dat na de onderhandelingsprocedure wordt goedgekeurd door de gemeenteraad, wordt samen met de bijlagen opgemaakt in vier exemplaren, één voor elke ondertekenende partij, één voor de gemeentelijke sportdienst en één voor de ontvanger der registratie te Puurs.”

WIJZE VAN INSCHRIJVING

De concessie wordt onderhands toegekend.

Het college van burgemeester en schepenen kiest de aanbieder die het voordeligst is, rekening houdend met de hierna opgenomen criteria:

1. de maandelijks/jaarlijkse voorgestelde concessievergoeding
2. de moraliteit en kredietwaardigheid
3. de voorgestelde inrichting van het in concessie gegeven goed
4. de vorm van uitbating van de concessie (personeelsbestand, voorziene assortiment, ...)
5. de beroepservaring
6. speciale voorwaarden voor de organisatoren van evenementen in de sportzaal indien zij hun drank en toebehoren afnemen van de concessiehouder

De inschrijving moet gebeuren:

- hetzij per aangetekend schrijven gericht aan het college van burgemeester en schepenen, p/a Livien Van der Loostraat 10 te 2890 Sint-Amands

Komen niet meer in aanmerking, de aangetekende inschrijvingen die niet uiterlijk vier kalenderdagen voor de datum vastgesteld voor het openen van de biedingen, **op 20 juli 2010**, aangetekend verstuurd werden.

- hetzij via afgifte op het bestuur ten laatste om 12 uur de dag vóór deze waarop de biedingen geopend worden.

De inschrijving moet verstuurd worden onder dubbel gesloten omslag, die beide, buiten het adres van het bestuur, de vermelding "**Inschrijving concessie cafetaria sporthal**" moeten bevatten.

Voor het bezichtigen van de in concessie te geven ruimten, of alle nuttige informatie kan contact opgenomen worden met de sportfunctionaris, Sporthal, Sportlaan 7 te 2890 Sint-Amands – 052 336 413 of met het gemeentesecretariaat – 052 399 860.

De toewijzing van de concessie zal aan de belanghebbende per aangetekende brief ter kennis gebracht worden. De kandidaten die niet in aanmerking komen zullen schriftelijk op de hoogte gebracht worden.

Goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 21 juni 2010

In opdracht,
De secretaris,

Helena Lejon

De burgemeester,

Freddy Sarens

INSCHRIJVINGSFORMULIER

Opdrachtgevende overheid: Gemeentebestuur Sint-Amands
Voorwerp : concessie cafetaria gemeentelijke sporthal
INSCHRIJVINGSFORMULIER OFFERTE

De ondergetekende (naam en voornamen)

Hoedanigheid of beroep :

Nationaliteit :

Woonplaats (land, gemeente, straat, nummer) :

ofwel (1)

De vennootschap (handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit, zetel) :

verbindt of verbinden zich tot de uitvoering, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van het lastenboek, tot het **in concessie nemen van de cafetaria van de gemeentelijke sporthal**

- tegen een maandelijkse concessievergoeding van

(in cijfers) :

(in letters) :

- voorgestelde inrichting van het goed (plannen, begroting, foto's, ...)

- vorm van de uitbating van de concessie (personeelbestand, assortiment,...)

- beroepservaring

- speciale voorwaarden voor de organisatoren van evenementen in de sportzaal indien zij hun drank en toebehoren afnemen van de concessiehouder

.....

A. Inlichtingen betreffende de inschrijver :

Inschrijving bij de RSZ : nr(s)

BTW (alleen in België) : nr(s)

B (Voor de Belgische inschrijvers)

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij een attest van de Rijksdienst voor sociale zekerheid, waarin de stand van mijn of onze rekening bij deze instelling wordt opgegeven, overeenkomstig artikel 90 §3 van het Koninklijk besluit van 8 januari 1996, (1)

ofwel

(Voor de inschrijvers met vreemde nationaliteit, vermeld op een gelijkwaardige lijst in een andere Lid-staat van de Europese Gemeenschap))

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij de in artikel 90 §4 van het Koninklijk besluit van 8.1.1996 bedoelde attesten voor inschrijvers van vreemde nationaliteit. (1)

Bovendien mag de administratie alle nodige inlichtingen van financiële en morele aard omtrent de ondergetekende(n) (of omtrent de hier inschrijvende vennootschap) inwinnen bij andere instellingen.

D. de nodige bescheiden, ter staving van de moraliteit, de kredietwaardigheid, de beroepservaring, en dergelijke zullen op eerste verzoek van het bestuur worden voorgelegd

Opgemaakt te, op datum van

De inschrijver(s)

(naam, volledig adres en handtekening(en))

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is