

ART. 1: Infrastructuur

Het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs (AGB Puurs) staat in voor de ter beschikking stelling van bepaalde ruimten in de evenementenhal de Kollebloem, gelegen Kloosterhof 1 te Puurs, en specifiek materiaal m.b.t. de organisatie van evenementen.

Evenementenhal de Kollebloem
Kloosterhof 1
2870 Puurs
03 890 76 01
vrijetijdsbalie@puurs.be

ART. 2: Doelstellingen

Evenementenhal de Kollebloem is in eerste orde bestemd voor de organisatie van sportactiviteiten voor alle leeftijdsgroepen en op alle niveau. Een aantal keren per jaar kan de evenementenhal de Kollebloem gehuurd worden voor de organisatie van een (cultureel) evenement.

ART. 3: Wie – wat – waar - wanneer

Evenementenhal de Kollebloem	
Wat	commerciële en niet commerciële activiteiten voor standaard 2000 bezoekers in 3/3 zaal.
Wie	gemeentediensten, verenigingen, commerciële instellingen, bedrijven, individuen, ...
Inbegrepen	<u>Gelijkvloers:</u> Inkom, sanitaire ruimten (en sanitaire verbruiksartikelen), zaal 3/3, toogberging 1 (het inkomgeheel en de sanitaire ruimten worden ook door de bezoekers van het sport- en cultuurcafé gebruikt.) <u>Op aanvraag:</u> <u>Gelijkvloers</u> Zaalwachterlokaal (niet exclusief), loge, kleedkamers + gang, dimmerlokaal, podiumberging <u>Verdieping</u> Trap, overloop en tribune
Niet inbegrepen	Sport- en cultuurcafé de Vedette, waarvan de bezoekers eveneens gebruik maken van het inkomgeheel en de sanitaire ruimten
m ²	Zaal: 1536 m² - vrije hoogte 7,5 m - Terrein A (deel aan cafetaria): 528m² - Terrein B (middelste deel): 528m² - Terrein C (deel aan kant rolpoort): 455 (Zaaldelen gescheiden door elektrische scheidingsnetten) Tribune: vaste constructie op de verdieping met 246 zitplaatsen en 2 plaatsen voor personen met een mobiliteitsbeperking

	Kleedkamers : sporters : 6 st (1 – 6) scheidsrechters: 4 st (A – D) Sanitaire voorzieningen inkomhal: vrouwen: 10 toiletten mannen: 14 urinoirs – 3 toiletten gehandicapten: 1 toilet Lift
Beschikbaar	Na beslissing van het directiecomité en in functie van de sportbezetting

ART. 4 Uren/ aantal activiteiten/ beschikbaarheid

- De organisator moet zich schikken naar de door de evenementenhal de Kollebloem opgegeven uren van gebruik. In het bijzonder dient het vastgelegde sluitingsuur gerespecteerd te worden.

Uurregeling	
3.00u	muziek stiller
3.30u	muziek af
4.00u	alle bezoekers buiten

Het directiecomité kan hier in concrete gevallen van afwijken.

- Max 12 keer per jaar kan evenementenhal de Kollebloem worden afgehuurd voor (culturele) evenementen.
- Het is niet toegelaten om op het adres van evenementenhal de Kollebloem een 'tijdelijke of vaste vestigingsplaats' in te richten voor een verkoop van goederen of diensten. Het directiecomité kan hier gemotiveerd van afwijken.

ART. 5: Reserveren

- Elke aanvraag voor de zaal verloopt via het directiecomité AGB Puurs.
- Er wordt een gebruiksovereenkomst opgemaakt tussen de organisator en het AGB Puurs. welke recht geeft op het gebruik van de gehuurde ruimte, inclusief kosten elektriciteit, gas en water.
- De organisator mag geen enkele andere bestemming geven aan de zaal dan deze waarvoor de ter beschikking stelling werd toegestaan. Onderverhuring is ten strengste verboden.
- De reservatieaanvraag gebeurt door één meerderjarige verantwoordelijke en dit namens een welbepaalde vereniging, groepering of privé-initiatief.
- De reservatie is pas geldig na ondertekening en betaling van de waarborg voor rekening van AGB. Bij niet betalen van de waarborg binnen de 8 dagen wordt de reservatie geschrapt.
- Reserveringen gebeuren ten laatste 1 maand (tenzij anders overeengekomen) op voorhand en ten vroegste 12 maanden voor de activiteit.
- Reserveringen worden chronologisch behandeld, uitgezonderd de jaarlijkse wederkerende activiteiten.
- Elke reservatie wordt gekoppeld aan de toestemming tot de organisatie van een muziekactiviteit afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen (inclusief aanvraag eetstand op de parking, plaatsen wegwijzers en publiciteitsborden, aanvraag uitleenmateriaal op basis van het gemeentelijk uitleenreglement, aanvraag brandwachten,...).

ART. 6: Waarborg en tarieven

- De waarborg wordt gestort op rekening nummer 091-0131295-83 van het Autonoom Gemeentebedrijf Puurs, Hoogstraat 29 te 2870 Puurs met vermelding 'waarborg evenementenhal de Kollebloem op (datum)'.
- De waarborgsom kan door de organisator nooit beschouwd worden als een vooruitbetaling op de verschuldigde gebruiksvergoeding. De waarborgsom wordt teruggegeven indien vaststaat dat de organisator aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

- Indien de organisator niet komt opdagen, en dit zonder voorafgaande verwittiging, wordt de gebruiksvergoeding aangerekend.
- Het niet naleven van afspraken vermeld in dit huishoudelijk reglement of indien blijkt dat er zich misbruiken voordoen van bepalingen vermeld in het retributiereglement, kan de waarborg geheel of gedeeltelijk worden ingehouden.

ART. 7: Facturatie en betaling

- De retributie is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de evenementenhal de Kollebloem.
- Betaling wordt geacht binnen de acht dagen na ontvangst van de factuur.

ART. 8: Annulatie

- Een reservatie kan geannuleerd worden tot ten laatste 14 dagen voor een activiteit (met recuperatie van de waarborg).
- Bij het niet tijdig annuleren wordt een annulatievergoeding aangerekend gelijk aan de retributie geldig voor de aangevraagde locatie(s).

ART. 9: SABAM en billijke vergoeding

- De billijke vergoeding is ten laste van het AGB.
- SABAM wordt aangevraagd en betaald door de organisator.

ART. 10: Verantwoordelijkheid

- De organisator is tijdens de activiteit zelf aansprakelijk voor schade aan de infrastructuur, en bijhorend materiaal tenzij tekortkomingen op voorhand werden gemeld aan de medewerkers sport- en evenementenhal de Kollebloem. Het AGB kan de schade verhalen aan de organisator.
- De organisator is zelf verantwoordelijk voor alle geldende wetgevingen o.a.:
 - de betaling van de verschuldigde rechten en eventuele boetes
 - de verlening van toegang aan -16 –jarigen (tenzij anders overeengekomen)
 - de eerbiediging van de wetgeving op de zedelijke bescherming van de jeugd en de beteugeling van dronkenschap
 - de verzekering inzake burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid
 - handelen volgens richtlijnen opgenomen in de wet rond de persoonsbescherming
- De organisator is zelf verantwoordelijk voor o.a.:
 - de inkleding van de zaal (bestaand uit brandvertragend materiaal) en de verwijdering van de inkleding na de activiteit
 - de onmiddellijke opruim van materialen, goederen of uitrusting, niet behorend tot de zaal

ART. 11: Toezicht/ veiligheid/ hygiëne

- De organisator wordt verplicht om tijdens het evenement toezicht te voorzien in de sanitaire ruimten (toilet papier aanvullen en handdoekrollen tijdig vervangen; hygiënisch onderhoud in beide sanitaire blokken).
- De organisator kan voor eigen rekening extra sanitair bij plaatsen (waaronder min. 2 plaspalen), waarna hij een maximumvergoeding van 20 eurocent/ per toiletbezoek kan aanrekenen; bij het niet plaatsen van extra sanitair mag hij hiervoor geen vergoeding vragen. In dit geval zijn enkel vrije giften toegestaan.
- De plaats van het extra sanitair wordt in overleg met de bevoegde diensten bepaald.
- Het is verboden om slingers, confetti, e.d. te gebruiken, tenzij anders overeengekomen.
- Het is niet toegelaten om knalbommen, vuurwerk e.d. af te steken, tenzij anders overeengekomen.
- Tijdens de op- en afbouw van matten, doeken en het verplaatsen van het sportmateriaal is een medewerker van de evenementenhal de Kollebloem aanwezig, alsook tijdens de volledige duur van het evenement, tenzij anders overeengekomen

Bij elke openbare muziekactiviteit is de gebruiker verplicht te werken met professionele security en stewards

STEWARDS

- Stewards zijn minimum 18 jaar.
- Zij bevinden zich van bij het begin tot na de evenement op de site van de SEH en verspreiden zich over het Kloosterhof en de Hondsmarkt.
- Er worden minimum 6 stewards ingezet.
- Zij zijn het aanspreekpunt voor bezoekers en steeds "handenvrij".
- Eén week voor de activiteit maakt de gebruiker de namen van de stewards over aan de vrijetijdsbalie van de gemeente – vrijetijdsbalie@puurs.be
- Zij zorgen voor de algemene veiligheid, orde en rust rond het gebouw, de parkings en de omgeving.
- Informeren de ordediensten en de politie
- Dragen een opvallende T-shirt en/ of sweater en/of hesje

SECURITY

- Security staat in voor de algemene veiligheid, orde en rust in en rond het gebouw.
- De gebruiker is verplicht tot het inzetten van de securityfirma aangesteld door het AGB van Puurs. De facturatie verloopt rechtsreeks tussen de gebruiker en de leverancier
- De kosten voor bij het inhuren van securitymensen staan vermeld in het retributiereglement.
- De minimum inzet voor gebruikers bij de organisatie van openbare muziek-evenementen is bepaald op 7 personen. Het AGB directiecomité kan hier gemotiveerd van afwijken.
- De professionele security wordt bijgestaan door minimum 6 stewards ingezet door de organisator.
- Bij elke openbare muziekactiviteit is de organisator verplicht tot het inzetten van een fietspatrouille in de directe omgeving van evenementenhal de Kollebloem (Hooiveld, Kloosterhof, Hof ten Berglaan, Violetstraat, Hondsmarkt, Botermarkt, Kerkplein, Reststraat), tenzij anders overeengekomen.
- Het directiecomité kan de organisatie opleggen extra stewards in te zetten om de veiligheid van de bezoekers te verhogen.
- Bij het inrichten van een vestiaire is er permanent toezicht uitgevoerd door de gebruiker en kan het AGB bij diefstal/ verlies nooit aansprakelijk worden gesteld.
- De organisator is verplicht om minstens 2 weken voor datum van het evenement afspraken te maken met politie- en brandweerdiensten in verband met de algemene veiligheid in en rond het gebouw en de omliggende straten."

ART. 12: Veiligheidsvoorschriften

Alle veiligheidsvoorschriften moeten nageleefd worden en in het bijzonder aandacht schenken aan:

- De organisator is verplicht de officiële standaardcapaciteit van 2.000 personen te respecteren. Het AGB Puurs kan hiertoe voor de activiteit afspraken maken met de organisator tot het instellen van systemen (zoals genummerde kaarten, toestaan van een telsysteem, ...) Het niet naleven van deze verplichting kan in geval van ramp of ongeval de (strafrechtelijke) aansprakelijkheid van de organisator (zijn vertegenwoordigers) in het gedrang brengen.
- De organisator is verplicht om afspraken te maken met politie- en brandweerdiensten in verband met de algemene veiligheid in en rond het gebouw en de omliggende straten.
- In het zaalwachterlokaal zijn 4 CO² brandblusapparaten voorzien die moeten worden opgesteld in de omgeving van het podium, de P.A. en de togen.
- In het zaalwachterlokaal is een omroepsysteem voorhanden, geprogrammeerd in 4 zones (zone 1 cafetaria, zone 2 kleedkamers, zone 3 inkom, zone 4 zaal)
- De balie en het zaalwachterlokaal zijn voorzien van een telefoontoestel.
- De organisator is verplicht om de zaal na de opbouw, bij volledige aankleding, door de brandweer te laten goedkeuren. (tel 03 889 23 13). Ook het gebruik van een rookmachine of "open vlam" moet 2 weken voor het evenement aan de brandweer worden gemeld.
- Er is een basis van EHBO materiaal voorzien in het zaalwachterlokaal. De organisatie dient zelf, naargelang het aantal of aard van de bezoekers de nodige materialen te voorzien en veiligheidsmaatregelen te treffen. Het AGB kan de organisator verplichten een hulppost voor EHBO te voorzien.

- Bij het gebruik van het podium moeten de passende verbindingsklemmen voor podia en podiapoten aangebracht worden.
- De gemotoriseerde toneeltrekken hebben een maximale gelijkmatig verdeelde belasting per trek van 350 kg. Alle toestellen bevestigd aan de trekken worden extra gezekerd.
- Voor het ophangen van lasten aan de balkenstructuur moeten de veiligheidsvoorschriften zoals opgenomen in het ARAB nageleefd worden. Ophanging gebeurt aan de hand van gekeurde materialen en worden extra gezekerd met staalkabels. Belasting aan de houten balken is enkel toegestaan door gebruik te maken van nylon linten. De maximale dakbelasting mag geenszins overschreden worden.
- Bij het gebruik van metalen constructies moet de organisator de nodige aarding voorzien.
- Er mogen geen auto's, vrachtwagens of bestelwagens geparkeerd worden voor de hoofdingang, voor de poorten en nooddeuren en in brandwegen. Oprijden mag enkel om goederen op te halen of af te leveren en dit nooit tijdens de duur van het evenement.
- De ruimte voor en achter de nooddeuren, inclusief de gangen, brandhaspels en toegang tot de technische ruimten dient steeds gevrijwaard te worden. De ruimten moeten onmiddellijk en vlug bereikbaar zijn. Bij het afschermen van pictogrammen en noodverlichting dienen zij herhaald te worden.
- Tijdens nachtelijke afbraak van materialen worden geen deuren onnodig opengezet.

ART. 13: Audio- visuele installatie

- Het is aan de organisatoren om een aparte P.A. installatie te voorzien, voor eigen rekening.
- De maximum geluidssterkte bij live muziek bedraagt 103 dba en bij discobars 100 dba (gemeten over 15 minuten). De gebruiker beheerst het volume gedurende de volledige duur van het evenement.
- De organisator is zelf verantwoordelijk voor de geluidsversterking die voldoet aan de algemene veiligheidsvoorwaarden. Bij evenementen is het geproduceerde geluid beperkt zoals omschreven in de VLAREM wetgeving.

ART. 14: Beschikbaar materiaal

- Het AGB stelt volgende materialen ter beschikking:

Theaterdoeken (zwart)	Breedte kant cafeteria Breedte kant trekken Lengte kant parking
Podium (20 elementen)	1 op 2m per element
Nadars (30 stuks)	2,20m per stuk
Matten ter bescherming van de sportvloer	32 rollen van 32x1,5m
Outdoor plaspalen (2 stuks)	1,5m ² x 2,5m hoog

- Het AGB bepaalt in functie van het soort evenement hoe de planning van op- en afbouw verloopt en vanaf en tot wanneer de zaal ter beschikking is.
- Bij het gebruiken van de doeken stelt de organisator minimum twee mensen ter beschikking (tenzij anders overeengekomen) die de medewerkers van het AGB assisteren bij het bevestigen en verwijderen. Wanneer gebruik gemaakt wordt van hoogtewerker en/of stelling is dit volgens de veiligheidsvoorschriften en enkel door personen in het bezit van de vereiste attesten. De doeken worden door de medewerkers van het AGB opgehangen aan de hiervoor voorziene plaatsen. Indien de organisator hiervan wenst af te wijken dient dit te gebeuren volgens de veiligheidsvoorschriften en zonder schade aan te brengen aan de infrastructuur. Herstellingen worden door het AGB uitgevoerd en doorgerekend.
- Aanwezig tap materiaal via concessiehouder Van Eetvelde. Voor extra materiaal en aansluitstukken neemt men contact op met de concessiehouder Dranken Van Eetvelde

Mobiele toog met drie tapkranen	2
Window frigo's	4

ART. 15: Opkuis na evenementen

- De schoonmaakkosten gemaakt door een externe schoonmaakfirma voor rekening van het AGB worden doorgefactureerd aan de organisator.
- De organisator licht het AGB vooraf in om welk uur de zaal vrij is en de externe schoonmaakfirma de schoonmaak kan aanvangen.
- Bij schade aangebracht tijdens het evenement kan het AGB deze verrekenen aan de organisator.
- De lokalen moeten afgesloten worden achtergelaten in de toestand van voor de ingebruikname. Na afloop van de activiteit dient de volledige gehuurde ruimte onmiddellijk opgeruimd te worden.
 - Alle tafels, stoelen, PA, toegen., verwijderd of terug op de daarvoor aangeduide plaats zetten
 - Kauwgommen van de beschermmatten verwijderen en de zaal volledig uitvegen,
 - Alle afval sorteren en verwijderen
 - Verwijderen van de aanplakbiljetten
 - Zwerfvuil rond het gebouw en de omgeving van evenementenhal de Kollebloem
- Bij het niet of onvoldoende proper nalaten (tegen het afgesproken moment) wordt de organisator hiervan op de hoogte gesteld. Het AGB directiecomité rekent een retributie aan van uren gepresteerd door het personeel.
- Ten behoeve van de organisator worden voor de activiteit vuilniscontainers ter beschikking gesteld. De organisator moet zelf instaan voor het verwijderen van alle afval en het reinigen van de containers, hetzij door het afval zelf mee te nemen, hetzij door gebruik te maken van de container (geplaatst door de technische dienst) voor een retributie zoals opgenomen in het retributiereglement en gelijk aan de storkosten.
- Materialen of voorwerpen die niet behoren tot het patrimonium van de evenementenhal de Kollebloem, moeten onmiddellijk verwijderd worden. Indien dit niet tijdig gebeurt, zullen deze voorwerpen of materialen op kosten en risico van de organisator weggenomen worden.

ART. 16: Roken/ illegale drugs

- In het hele complex van de evenementenhal is het verboden te roken. Indien tijdens evenementen toch wordt gerookt is de organisator zelf verantwoordelijk voor opgelopen boetes.
- Illegale drugs zijn ten strengste verboden. Het tolereren als organisator kan na beslissing van het directiecomité leiden tot weigering bij de organisatie van een volgende activiteit.

ART 17: Toegangstelsysteem

- Evenementenhal de Kollebloem is uitgerust met een inbraakalarmsysteem. Voor het betreden en afsluiten van het gebouw dienen vooraf de nodige afspraken gemaakt te worden met de conciërge.
- Evenementenhal de Kollebloem is voor de toegang van bepaalde lokalen uitgerust met een badgesysteem. Persoonlijke badges zijn te programmeren op naam en datum.
- Indien een badge voor de gereserveerde lokalen op persoonsniveau noodzakelijk is wordt deze overhandigd bij het ondertekenen van de gebruiksovereenkomst. De badge geeft de organisator enkel toegang tijdens de gehuurde periode. Andere lokalen zijn uitgerust met cilindersloten. Ook daar wordt de organisator indien nodig één of meerdere exemplaren overhandigd.
- Bij verlies van de badge of sleutel wordt een retributie per stuk aangerekend. De badge/sleutel wordt de dag na de activiteit overhandigd aan een medewerker van evenementenhal de Kollebloem.
- De verantwoordelijke organisator krijgt voor de duur van het evenement een toegang tot de balieruimte, ook al werd deze niet gereserveerd; deze toegang is vereist omwille van het feit dat de brandalarminstallatie en de elektriciteitskast daar staat opgesteld. De organisator is ervan op de hoogte dat de alarmcentrale in rechtstreekse verbinding staat met de meldkamer die op zijn beurt de brandweer oproept. Bij het afgaan van het brandalarm moet de organisator er zich van gewissens dat dit tot gevolg heeft dat de badgedeuren los komen te staan en dat de ruimten uitgerust met badgedeuren moeten bewaakt en gecontroleerd worden.

- Nadat de laatste bezoeker of deelnemerspubliek het gebouw heeft verlaten zorgt de organisator voor het afsluiten van alle toegangsdeuren en poorten. Bij de afbouw van het evenement, waarvoor bepaalde toegangen worden opengezet, ziet de organisator er op toe dat geen publiek de accommodatie betreedt.
- Wanneer de afbouw is afgelopen zorgt de organisator voor de totale vergrendeling van het gebouw. Het inbraakalarm wordt in werking gezet.
- Storingen of misbruik wordt onmiddellijk gemeld aan een medewerker van de evenementenhal.

ART. 18 Sportvloer en sportmateriaal

- Bij muziekactiviteiten is het verplicht matten ter bescherming van de sportvloer te leggen en tapen. Hiervoor stelt de organisator minimum twee mensen ter beschikking (tenzij anders overeengekomen) ter assistentie van het AGB personeel.
- De sportvloer mag niet betreden worden met transpalet, noch met karren zonder luchtbanden tenzij na het aanbrengen van houten platen die dienst doen als transportweg.
- Bij het aanbrengen van structuren en materialen met een specifieke puntbelasting (inclusief podiumpoten) is de organisator verplicht gebruik te maken van de ter beschikking gestelde beschermplanken.
- De organisator dient er rekening mee te houden dat er in de zaal sportmateriaal aanwezig is dat steeds een plaats dient te behouden in het gebouw.

ART.19: Inkom/ drank/ eten

- De inkom- en consumptie prijzen worden bepaald door de huurder en zijn democratisch.
- Alle dranken verbruikt in de evenementenhal de Kollebloem worden via de concessiehouder afgenomen. Uitzonderingen voor dranken buiten het aanbod van de concessiehouder en waarvoor deze geen alternatief biedt, kunnen slechts met toelating van de concessiehouder.
- Er worden geen sterke dranken toegelaten boven de 22% vol alcohol. Het niet naleven van deze bepalingen kan aanleiding zijn tot sancties zoals vermeld in artikel 19 van het strafwetboek.
- Alle afspraken in verband met drankleveringen en bijhorende toeginstallaties tijdens evenementen gebeuren uitsluitend met de door het AGB aangeduide concessionaris, NV Drankenhandel Van Eetvelde, Bokslaarstraat 88, 9160 Lokeren – tel. 09 348 21 79.
- Het aanwezige en of geleende tapen toog materiaal van de concessiehouder valt niet onder de verantwoordelijkheid van het AGB.
- Eetstanden, containers, wagens voor ticketverkoop, ... conform de algemene veiligheidswetgeving worden geplaatst binnen de parkeerzone recht tegenover de ingang.

ART. 20: Bekendmaking activiteit

- Publiciteit dient duidelijk de naam van de inrichter of van de inrichtende vereniging en de inkomprizen te vermelden. De naam 'evenementenhal de Kollebloem' wordt vermeld op alle mogelijke promo dragers.
- In de directe omgeving van de hal zijn geen aparte reclameborden toegelaten.

ART. 21: Toezicht

- De organisator is steeds verplicht de leden van het AGB directiecomité en zijn afgevaardigden toegang te verlenen tot de gebruikte lokalen.
- De organisator moet zich houden aan de richtlijnen welke door de leden van het AGB directiecomité en zijn afgevaardigden worden verstrekt.

ART. 22: Sancties/ Klachten

- Het niet naleven van afspraken vermeld in dit huishoudelijke reglement kan een gehele of gedeeltelijke inhouding van de waarborg als gevolg hebben en/of tot een verbod leiden om in de toekomst verder gebruik te maken van de evenementenhal de Kollebloem
- Klachten, betwistingen, e.d. dienen binnen de drie werkdagen schriftelijk overgemaakt te worden aan de sportdienst.

- Het AGB kan nooit aansprakelijk gesteld worden, ook niet na ingebrekestelling, indien zij door overmacht, niet juist of te laat betrokken lokalen, materialen of voorzieningen ter beschikking van de organisatoren stelt.

ART. 23: Toegangsverbod

Toegangsverbod kan worden toegepast in volgende gevallen:

- Personen onder de 16 jaar, indien niet vergezeld door een meerderjarige
- Personen onder de invloed van drugs of alcohol
- Drugbezit
- Wapenbezit
- Personen die handelen in strijd met één of meer voorwaarden of personen die aanwijzingen geven en dit van de organisator, security college van burgemeester en schepenen of afgevaardigden.

De gebruiker zal de nodige maatregelen treffen opdat zijn bezoekers zich steeds 'gepast' gedragen. Bij ongepast of afwijkend gedrag worden de ordediensten onmiddellijk gewaarschuwd en is de politie bevoegd tot het treffen van strafrechterlijke maatregelen. De burgemeester is bevoegd voor de eventuele administratieve afhandeling bij het vaststellen van niet strafrechterlijke feiten/ vaststellingen.

Memori van toelichting

Afwijkend gedrag	Maatregel
Druggebruik/ drugbezit	Min. 6 maand en afhankelijk van de omstandigheden
Overdreven alcoholgebruik	
Drugs dealen	Min. 2 jaar en afhankelijk van de omstandigheden
Vandalisme/ Inbraak/ diefstal	Min. 1 jaar en afhankelijk van de omstandigheden
Agressie/ geweld	Min. 6 maand en afhankelijk van de omstandigheden
Uitdagen/ Opstoken	
Wapenbezit	Min. 3 jaar en afhankelijk van de omstandigheden
Zedenschennis	Min. 6 maand en afhankelijk van de omstandigheden

ART.24: Bevoegdheid

Voor alle afspraken en of regelingen die getroffen moeten worden buiten het reglement evenals bij betwistingen en geschillen is het directiecomité bevoegd.

ART. 25: Wijziging van het reglement

Dit reglement kan te allen tijde door het directiecomité worden aangepast of gewijzigd.