

Algemeen reglement op het gebruik van de Bunderkes

DEEL 1: OMSCHRIJVING

1.1 Infrastructuur

Het openbare sportterrein de Bunderkes omvat volgende voorzieningen:

- 1 basketbalterrein
- 1 beachvolleybalterrein
- 2 petanquebanen
- Omheind grasveld:
 - o Kant Boshoeke: Het oostelijke gedeelte van het terrein, inclusief
 - 2 voetbaldoelen
 - Atletiekvoorzieningen: Atletiekpiste van 130 meter met uitrusting voor speerwerpen (aanlooppiste van 35 meter), kogelstoten, hoogspringen, polsstok, verspringen en discuswerpen.
 - o Kant Vredenburgstraat: Het westelijke gedeelte van het terrein, inclusief de 4 verlichtingspalen
- Sanitair hoeve Bunderkes:
 - o Deel 1: Kleedkamer A en B met 6 gemeenschappelijke douches,
 - o Deel 2: Kleedkamer C met 4 gemeenschappelijke douches
 - o Deel 3: Kleedkamer D, E en F met 6 gemeenschappelijke douches
 - o 3 scheidsrechterskleedkamers met douche
 - o Toiletten
- Nutsvoorzieningen: Standpijp voor water en vaste elektriciteitskast

1.2 Categorieën van gebruikers

- Individuele gebruikers: Alle personen die, individueel of in groep, zonder voorafgaande reservatie gebruik maken van de Bunderkes.
- Vaste gebruikers: Erkende Boechoutse verenigingen die gedurende een bepaalde periode op geregelde tijdstippen gebruik maken van de Bunderkes.
- Organisatoren van evenementen

DEEL 2: ALGEMENE AFSPRAKEN

2.1 Toegankelijkheid

1. Individuele gebruikers kunnen gebruik maken van het basketbalterrein, het beachvolleybalterrein, de petanquebanen en het omheind grasveld op alle tijdstippen waarop deze niet gereserveerd zijn voor vaste gebruikers of organisatoren van evenementen. Een overzicht van de reservaties is steeds te vinden op de voorziene borden.
2. Voor vaste gebruikers en organisatoren van evenementen is steeds een schriftelijke toelating vereist. Enkel mits schriftelijke toelating is het toegestaan om
 - o gebruik te maken van het sanitair hoeve Bunderkes en/of de nutsvoorzieningen
 - o het omheind grasveld of een gedeelte ervan voor een bepaalde activiteit voor te behouden

2.2 Diverse bepalingen

1. De gebruiker is verantwoordelijk voor alle mogelijke schade die tijdens en door het gebruik van de Bunderkes wordt toegebracht aan het terrein, de uitrusting of de gebouwen. Herstellingskosten zullen verhaald worden op de gebruiker.
2. De gemeente is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen op de Bunderkes.
3. De gemeente kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal/beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker of betrekking heeft op de activiteit die hij inricht.
4. Het is verboden om afval of andere voorwerpen op het terrein achter te laten.
5. Het is verboden de rust in de omgeving te verstoren. Het maken of laten maken van elk gerucht of rumoer dat van aard is de rust van de inwoners te storen is verboden, wanneer dit zonder noodzaak veroorzaakt wordt.
6. Het is verboden om kaarsen of vuur te gebruiken of voorwerpen te laten ontploffen of knallen.
7. Het is verboden het terrein te betreden met gemotoriseerde voertuigen.
8. Het is verboden om fietsen of bromfietsen tegen de omheining te plaatsen.
9. De drie kleine poortjes van de afsluiting van het grasveld moeten ten allen tijde los en toegankelijk blijven.
10. Het college van burgemeester en schepenen kan de toegang tot het terrein tijdelijk of definitief verbieden aan gebruikers die dit reglement niet naleven.
11. De gemeente kan een administratieve boete opleggen aan gebruikers die dit reglement niet naleven.
12. In geval van schade, contacteer de sportdienst op 03 460 06 82.
13. In geval van onregelmatigheden, contacteer de lokale politie op 03 451 98 98.

DEEL 3: SPECIFIEKE AFSPRAKEN VOOR VASTE GEBRUIKERS

3.1 Gebruiksaanvragen en toekenning

1. Algemene bepalingen:
 - o De voorzieningen van de Bunderkes worden aangevraagd en gereserveerd via de gemeentelijke vrijetijdsdienst.
 - o Elke gebruiker duidt een verantwoordelijke aan. Deze persoon is verantwoordelijk voor een goed gebruik van de Bunderkes, voor een behoorlijk toezicht en voor de toepassing van dit reglement.
2. Jaarlijks gebruikersoverleg:
 - o In het voorjaar wordt jaarlijks een gebruikersoverleg gepland waarop de kalender wordt opgemaakt voor het seizoen dat loopt van maart tot en met februari.
 - o Voor 15 januari worden de vaste gebruikers en organisatoren van evenementen van de twee voorgaande jaren aangeschreven betreffende het aanvragen van de Bunderkes. De gebruiksaanvragen worden ten laatste op 15 februari schriftelijk ingediend bij de vrijetijdsdienst.
 - o Aanvragen die toekomen na 15 februari, worden behandeld na het jaarlijkse gebruikersoverleg. Deze gebruikers moeten zich schikken naar de opgemaakte kalender.
 - o De vaste gebruikers doen het mogelijke om trainingen en wedstrijden te verplaatsen in functie van de organisatie van evenementen.
 - o Indien er meerdere aanvragen zijn voor eenzelfde tijdstip, wordt voorrang verleend aan de erkende Boechoutse verenigingen die op het overleg aanwezig zijn. Indien zich na overleg op de jaarlijkse gebruikersvergadering nog conflicten voordoen, zal de toekenning gebeuren door het college van burgemeester en schepenen.

3.2 Gebruik van het sanitair hoeve Bunderkes

1. Het gebruik van de kleedkamers is enkel toegestaan met schriftelijke toelating van de gemeentelijke vrijetijdsdienst volgens een afgesproken huurtijd.
2. Douches en kleedkamers worden na gebruik proper gemaakt door de gebruikers.
3. De gebruiker is verantwoordelijk voor het uitzetten van de verlichting en het dichtdraaien van de kranen. De verwarming wordt na gebruik steeds terug op vorstbeveiliging gezet.
4. De sleutels kunnen worden afgehaald op de gemeentelijke vrijetijdsdienst tijdens de openingsuren tegen een waarborg van 25 euro per sleutel. Vaste gebruikers kunnen over een sleutel beschikken van één week voor tot één week na de gereserveerde gebruiksperiode.

3.3 Diverse bepalingen

1. De gebruiker is verantwoordelijk voor de schade aangericht aan de Bunderkes ten gevolge van de door hem georganiseerde activiteit. Herstel van beschadigingen en/of buitengewone schoonmaak zullen aangerekend worden.
2. De gebruikers dienen zich te houden aan het begin- en einduur zoals vermeld in de schriftelijke toelating.
3. Het is verboden oneffenheden of putten in het terrein te maken. Is dit voor een bepaalde activiteit toch vereist, dan moeten deze na afloop van de activiteit onmiddellijk verwijderd of dichtgemaakt worden.
4. De gemeente adviseert de vaste gebruikers zich te verzekeren voor burgerlijke aansprakelijkheid en voor schade aan eigendom van derden.

DEEL 4: SPECIFIEKE AFSPRAKEN VOOR ORGANISATOREN VAN EVENEMENTEN

4.1 Gebruiksaanvragen en toekenning

1. Algemene bepalingen:
 - o Alle aanvragen voor het organiseren van een evenement op de Bunderkes dienen schriftelijk gericht te worden aan de gemeentelijke vrijetijdsdienst en dit ten laatste één maand voor aanvang van de activiteit.
 - o Elke gebruiker duidt een verantwoordelijke aan. Deze persoon is verantwoordelijk voor een goed gebruik van de Bunderkes, voor een behoorlijk toezicht en voor de toepassing van dit reglement.
2. Jaarlijks gebruikersoverleg:
 - o In het voorjaar wordt jaarlijks een gebruikersoverleg gepland en wordt de kalender opgemaakt voor het seizoen dat loopt van maart tot en met februari.
 - o Voor 15 januari worden de vaste gebruikers en organisatoren van evenementen van de twee voorgaande jaren aangeschreven betreffende het aanvragen van de Bunderkes. De gebruiksaanvragen moeten ten laatste op 15 februari toekomen op de gemeentelijke vrijetijdsdienst.
 - o Aanvragen die toekomen na 15 februari, worden behandeld na het jaarlijkse gebruikersoverleg. Deze gebruikers moeten zich schikken naar de opgemaakte kalender.
 - o Indien er meerdere aanvragen zijn voor eenzelfde tijdstip, wordt voorrang verleend aan de erkende Boechoutse verenigingen die op het overleg aanwezig zijn. Indien zich na overleg op de jaarlijkse gebruikersvergadering nog conflicten voordoen, zal de toekenning gebeuren door het college van burgemeester en schepenen.

4.2 Gebruik van het sanitair hoeve Bunderkes

1. Het gebruik van de kleedkamers is enkel toegestaan met schriftelijke toelating van de gemeentelijke vrijetijdsdienst volgens een afgesproken huurtijd.
2. Douches en kleedkamers worden na gebruik proper gemaakt door de gebruikers.
3. De gebruiker is verantwoordelijk voor het uitzetten van de verlichting en het dichtdraaien van de kranen. De verwarming wordt na gebruik steeds terug op vorstbeveiliging gezet.
4. De sleutels kunnen worden afgehaald op de gemeentelijke vrijetijdsdienst tijdens de openingsuren tegen een waarborg van 25 euro per sleutel. Organisatoren van evenementen kunnen over een sleutel beschikken van één dag voor tot één dag na het evenement, tenzij schriftelijk anders werd overeengekomen.

4.3 Diverse bepalingen

1. De gebruiker is verantwoordelijk voor de schade aangericht aan de Bunderkes ten gevolge van de door hem georganiseerde activiteit. Herstel van beschadigingen en/of buitengewone schoonmaak zullen aangerekend worden.
2. De gebruikers dienen zich te houden aan het begin- en einduur zoals vermeld in de schriftelijke toelating.
3. De gebruiker treft de nodige maatregelen opdat de Bunderkes ten laatste één dag na afloop van het evenement afvalvrij zijn. Voor advies kan men terecht op de gemeentelijke milieudienst (03 460 06 38).
4. Voor het organiseren van een bal, fuif of optreden op de Bunderkes moet minstens twee maanden op voorhand een aanvraag worden ingediend bij het gemeentesecretariaat. Men dient zich te schikken naar het fuifcharter, dat men kan bekomen via de jeugddienst.
5. De organisatoren van een evenement waarvoor een tent opgesteld wordt, zijn verplicht om de 'verplichte verzekering objectieve aansprakelijkheid in geval van een brand en ontploffing' te nemen. Zij moeten als bewijs het verzekeringsattest aan de gemeente bezorgen.
6. De gemeente adviseert de organisatoren van evenementen zich te verzekeren voor burgerlijke aansprakelijkheid en voor schade aan eigendom van derden.
7. Het schenken van sterke dranken is te allen tijde verboden aan -18-jarigen.
8. Het is verboden oneffenheden of putten in het terrein te maken. Is dit voor een bepaalde activiteit toch vereist, dan moeten deze na afloop van de activiteit onmiddellijk verwijderd of dichtgemaakt worden.
9. Voor het gebruik van water en elektriciteit dient men gebruik te maken van de standpijp en vaste elektriciteitskast. De tarieven worden door de gemeenteraad vastgelegd in een retributiereglement, dat kan worden opgevraagd bij de vrijetijdsdienst.
Water en elektriciteit uit de hoeve Bunderkes worden enkel in de hoeve gebruikt. Zoniet wordt ook hiervoor een gebruikskost aangerekend bovenop een vaste kost van 100 euro per dag per gebruikte nutsvoorziening.
10. Enkel in geval van dringende, technische problemen, kan contact worden opgenomen met gemeentewerf (0498 92 46 71 – 0498 92 46 74). De gemeente kan beslissen om de loonkosten geheel of gedeeltelijk aan te rekenen aan de gebruiker.

DEEL 5: SLOTBEPALINGEN

1. Enkel mits schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen kan van de bepalingen uit dit reglement worden afgeweken.
2. Dit reglement is van toepassing vanaf 1 mei 2011.